

Erstellung einer Muster-Prozessbeschreibung für die Einstellung, Einarbeitung und Etablierung von EX-IN-Genesungsbegleiter*innen

Workshopergebnisse am 11.06.2024	
Ziel	Maßnahmen
Strategieentwicklung	<p>Ideen für die Wegbereitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gesicherte Finanzierungsgrundlage (Bsp. SV) ✓ Klärung der Finanzierungsstrukturen ✓ Klärung der Einsatzbereiche von EX-IN-Kräften im Rahmen der Leistungsvereinbarung ✓ Findung resp. Festlegung der Aufgabenbereiche ✓ Klärung, welche Tätigkeiten ausgeschlossen werden sollten ✓ Klärung der Einstellung und Einstufung von Quereinsteigern ✓ Transparenz der Ausbildungsinhalte für die potentiellen Arbeitgeber*innen ✓ Vorbereitung der Teambildung, „Bereitung des Bodens“, Identifikation der hierfür nötigen Essentials ✓ Normalisierung der Mitwirkung von EX-IN-Kräften in den Einrichtungen ✓ Attraktivität der Einsatzbereiche erhöhen, verdeutlichen und kommunizieren ✓ Information und Bekanntheit erhöhen ✓ Klärung der (Nicht)Notwendigkeit einer Transparenz der EX-IN-Kräfte bzgl. ihrer Erkrankungsgeschichten und –verläufe <p>Ideen für die Einstellung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Erstellung einer Stellenbeschreibung für EX-IN-Kräfte ✓ EX-IN als Verantwortliche/r für Beratung und Begleitung ✓ Klärung der Einstufung resp. Verdienstmöglichkeiten ✓ Zusätzliche EX-IN-Praktikumsbeschreibung ✓ Notwendigkeit einer Erleichterung und Verbesserung der Prozesse und Vorgehensweisen für die Einstellung von EX-IN-Kräften <p>Ideen für die Einarbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Einarbeitungskonzept EX-IN ✓ Etablierung einer fixen Personalkraft für die Einarbeitung (Mentoring) ✓ Etablierung einer fixen Personalkraft für EX-IN-Praktika (Anleitung) ✓ Anbindung an ein festes Team ✓ Eingliederung ins bestehende Team ✓ Multidisziplinäre Einbeziehung der EX-IN-Kräfte innerhalb der einzelnen Einrichtungen ✓ Regelmäßige Feedbackgespräche zwischen der EX-IN-Kraft und der Leitungskraft ✓ Etablierung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten ✓ Etablierung von Psychoedukationsmöglichkeiten ✓ Einbeziehung der EX-IN-Kräfte in das betriebliche Gesundheitsmanagement ✓ Ermöglichung einer Anbindung an das EX-IN-Netzwerk

Ergänzende Empfehlungen von CL

Ideen für wegbereitende Maßnahmen im Vorfeld

Ziel	Maßnahmen im Vorfeld
Etablierung einer <i>EX-IN-Stelle</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulierung einer Konzeption zur Ausdifferenzierung des Tätigkeitsfeldes ✓ Formulierung einer Stellenbeschreibung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung ✓ Vorbesprechung der Stellenkonzeption mit der Geschäftsführung ✓ Ausdifferenzierung der Stellenkonzeption mit der Personalabteilung ✓ Genehmigung der Stellenkonzeption durch die Geschäftsführung ✓ Sensibilisierung des Zielteams ✓ Festlegung des Zeitpunktes der Implementierung und Besetzung der Stelle ✓ Ausschreibung der Stelle ✓ Bewerbungsgespräche ✓ Besetzung der Stelle ✓ etc.

Ideen für eine Stellenbeschreibung

Funktion	EX-IN-Genesungsbegleiterin/ Genesungsbegleiter
Qualifikation	Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der EX-IN-Genesungsbegleitung
Dienststelle	
Dienst- und Fachaufsicht	
Vertretungsregelungen	
Zeitkontingent	Teilzeit im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
Ziele der Stelle	Unterstützung der Klient*innen <ul style="list-style-type: none"> ✓ beim Erreichen eines möglichst selbstbestimmten und selbständigen Lebens ✓ bei der Stabilisierung und Förderung des Gesundheitszustandes ✓ bei jedweder Prävention ✓ beim Ausbau der vorhandenen Fähigkeiten im Sinne einer wirkungsvollen Hilfe zur Selbsthilfe ✓ bei der Reaktivierung von früheren Ressourcen ✓ bei der Entwicklung und Erprobung von tragfähigen Sozialkontakten ✓ bei der Erweiterung der fachgerechten Klient*innenversorgung durch eine ergänzende professionelle EX-IN-Begleitung ✓ etc.
Inhalte und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation und Koordination von EX-IN-Gesprächsgruppen ✓ Möglichkeit für Einzelgespräche mit den Klient*innen ✓ Auf Wunsch Begleitung einzelner Klient*innen zu diversen Terminen ✓ Beteiligung an den Vorstellungen neuer Klient*innen ✓ Beteiligung an Teamsitzungen ✓ Kollegiale Beratung innerhalb des Teams unter Wahrung einer originären EX-IN-Perspektive ✓ Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit über EX-IN ✓ etc.

Ideen für die Einarbeitung

Ziel	Maßnahmen
Teamkonsolidierung	<ul style="list-style-type: none">✓ Festlegung einer Mentorin/ eines Mentors✓ Systematische Einarbeitung (analog aller anderen Fachkräfte)✓ In den ersten Tagen:<ul style="list-style-type: none">➤ Schlüssel bereitlegen➤ Ablagefach beschriften➤ Einarbeitungskonzept bereitlegen➤ Den künftigen Kolleg*innen vorstellen➤ Den Klient*innen vorstellen➤ Hausordnung zeigen➤ Dienst-, Tagesablauf und Telefonzeiten erklären➤ Telefonanlage erklären und wichtige Nummern zeigen➤ Bekanntmachen mit den örtlichen Gegebenheiten➤ Dienstaufgaben erklären➤ Dienstplangestaltung erklären➤ Konzept der Einrichtung vorstellen➤ Wichtige Arbeitsschutz- und Datenschutzhinweise geben➤ etc.✓ Weitere Einarbeitungsschritte:<ul style="list-style-type: none">➤ Teilnahme an den unterschiedlichen Betreuungs- und Beratungsangeboten➤ Teilnahme an Teambesprechungen und Übergaben➤ Teilnahme an Supervisionen➤ Teilnahme an Strategieworkshops➤ Teilnahme an Schulungen (z.B. Erste Hilfe–Schulung, Brandschutz, Deeskalationsschulung)➤ Regelmäßige Reflexionsgespräche und Befindlichkeitsgespräche➤ Gegebenenfalls Einführung in das Qualitätsmanagement➤ etc.