

Erstellung einer Muster-Prozessbeschreibung für die Einstellung, Einarbeitung und Etablierung von EX-IN-Genesungsbegleiter*innen

Workshopergebnisse am 11.06.2024	
Ziel	Maßnahmen
Strategieentwicklung	Ideen für die Wegbereitung: ✓ Gesicherte Finanzierungsgrundlage (Bsp. SV) ✓ Klärung der Finanzierungsstrukturen ✓ Klärung der Einsatzbereiche von EX-IN-Kräften im Rahmen der Leistungsvereinbarung ✓ Findung resp. Festlegung der Aufgabenbereiche ✓ Klärung, welche Tätigkeiten ausgeschlossen werden sollten ✓ Klärung der Einstellung und Einstufung von Quereinsteigern ✓ Transparenz der Ausbildungsinhalte für die potentiellen Arbeitgeber*innen ✓ Vorbereitung der Teambildung, „Bereitung des Bodens“, Identifikation der hierfür nötigen Essentials ✓ Normalisierung der Mitwirkung von EX-IN-Kräften in den Einrichtungen ✓ Attraktivität der Einsatzbereiche erhöhen, verdeutlichen und kommunizieren ✓ Information und Bekanntheit erhöhen ✓ Klärung der (Nicht)Notwendigkeit einer Transparenz der EX-IN-Kräfte bzgl. ihrer Erkrankungsgeschichten und –verläufe Ideen für die Einstellung: ✓ Erstellung einer Stellenbeschreibung für EX-IN-Kräfte ✓ EX-IN als Verantwortliche/r für Beratung und Begleitung ✓ Klärung der Einstufung resp. Verdienstmöglichkeiten ✓ Zusätzliche EX-IN-Praktikumsbeschreibung ✓ Notwendigkeit einer Erleichterung und Verbesserung der Prozesse und Vorgehensweisen für die Einstellung von EX-IN-Kräften Ideen für die Einarbeitung: ✓ Einarbeitungskonzept EX-IN ✓ Etablierung einer fixen Personalkraft für die Einarbeitung (Mentoring) ✓ Etablierung einer fixen Personalkraft für EX-IN-Praktika (Anleitung) ✓ Anbindung an ein festes Team ✓ Eingliederung ins bestehende Team ✓ Multidisziplinäre Einbeziehung der EX-IN-Kräfte innerhalb der einzelnen Einrichtungen ✓ Regelmäßige Feedbackgespräche zwischen der EX-IN-Kraft und der Leitungskraft ✓ Etablierung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten ✓ Etablierung von Psychoedukationsmöglichkeiten ✓ Einbeziehung der EX-IN-Kräfte in das betriebliche Gesundheitsmanagement ✓ Ermöglichung einer Anbindung an das EX-IN-Netzwerk

Ergänzende Empfehlungen von CL

Ideen für wegbereitende Maßnahmen im Vorfeld	
Ziel	Maßnahmen im Vorfeld
Etablierung einer <i>EX-IN-Stelle</i>	✓ Formulierung einer Konzeption zur Ausdifferenzierung des Tätigkeitsfeldes ✓ Formulierung einer Stellenbeschreibung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung ✓ Vorbesprechung der Stellenkonzeption mit der Geschäftsführung ✓ Ausdifferenzierung der Stellenkonzeption mit der Personalabteilung ✓ Genehmigung der Stellenkonzeption durch die Geschäftsführung ✓ Sensibilisierung des Zielteams ✓ Festlegung des Zeitpunktes der Implementierung und Besetzung der Stelle ✓ Ausschreibung der Stelle ✓ Bewerbungsgespräche ✓ Besetzung der Stelle ✓ etc.

Ideen für eine Stellenbeschreibung	
Funktion	EX-IN-Genesungsbegleiterin/ Genesungsbegleiter
Qualifikation	Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der EX-IN-Genesungsbegleitung
Dienststelle	
Dienst- und Fachaufsicht	
Vertretungsregelungen	
Zeitkontingent	Teilzeit im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
Ziele der Stelle	Unterstützung der Klient*innen ✓ beim Erreichen eines möglichst selbstbestimmten und selbständigen Lebens ✓ bei der Stabilisierung und Förderung des Gesundheitszustandes ✓ bei jedweder Prävention ✓ beim Ausbau der vorhandenen Fähigkeiten im Sinne einer wirkungsvollen Hilfe zur Selbsthilfe ✓ bei der Reaktivierung von früheren Ressourcen ✓ bei der Entwicklung und Erprobung von tragfähigen Sozialkontakten ✓ bei der Erweiterung der fachgerechten Klient*innenversorgung durch eine ergänzende professionelle EX-IN-Begleitung ✓ etc.
Inhalte und Aufgaben	✓ Organisation und Koordination von EX-IN-Gesprächsgruppen ✓ Möglichkeit für Einzelgespräche mit den Klient*innen ✓ Auf Wunsch Begleitung einzelner Klient*innen zu diversen Terminen ✓ Beteiligung an den Vorstellungen neuer Klient*innen ✓ Beteiligung an Teamsitzungen ✓ Kollegiale Beratung innerhalb des Teams unter Wahrung einer originären EX-IN-Perspektive ✓ Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit über EX-IN ✓ etc.

Ideen für die Einarbeitung	
Ziel	Maßnahmen
Teamkonsolidierung	✓ Festlegung einer Mentorin/ eines Mentors ✓ Systematische Einarbeitung (analog aller anderen Fachkräfte) ✓ In den ersten Tagen: ➤ Schlüssel bereitlegen ➤ Ablagefach beschriften ➤ Einarbeitungskonzept bereitlegen ➤ Den künftigen Kolleg*innen vorstellen ➤ Den Klient*innen vorstellen ➤ Hausordnung zeigen ➤ Dienst-, Tagesablauf und Telefonzeiten erklären ➤ Telefonanlage erklären und wichtige Nummern zeigen ➤ Bekanntmachen mit den örtlichen Gegebenheiten ➤ Dienstaufgaben erklären ➤ Dienstplangestaltung erklären ➤ Konzept der Einrichtung vorstellen ➤ Wichtige Arbeitsschutz- und Datenschutzhinweise geben ➤ etc. ✓ Weitere Einarbeitungsschritte: ➤ Teilnahme an den unterschiedlichen Betreuungs- und Beratungsangeboten ➤ Teilnahme an Teambesprechungen und Übergaben ➤ Teilnahme an Supervisionen ➤ Teilnahme an Strategieworkshops ➤ Teilnahme an Schulungen (z.B. Erste Hilfe–Schulung, Brandschutz, Deeskalationsschulung) ➤ Regelmäßige Reflexionsgespräche und Befindlichkeitsgespräche ➤ Gegebenenfalls Einführung in das Qualitätsmanagement ➤ etc.